

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное негетиповое профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СяТИ»)**

ПРИКАЗ

25.11.2021

№ 01.1-06/155

г. Всеволожск

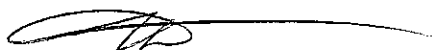
О внесении изменений в «Положение о практике обучающихся, осваивающих адаптированные основные образовательные программы профессионального обучения в ГАНПОУ ЛО «МЦ СяТИ»»

В целях определения порядка организации и проведения учебной практики обучающихся ГАНПОУ ЛО «МЦ СяТИ», и в соответствии с утвержденным приказом №01.1-06/96п от 03.12.2020 г. «Положением о практике обучающихся, осваивающих адаптированные основные образовательные программы профессионального обучения в ГАНПОУ ЛО «МЦ СяТИ»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в «Положение о практике обучающихся, осваивающих адаптированные основные образовательные программы профессионального обучения в Государственном автономном негетиповом профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»» (далее - Положение), утвержденное Приказом №01.1-06/96п от 03.12.2020 года.
2. Изложить пункт 2.7. Положения в следующей редакции:
«2.7. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских Учреждения или учебных базах практики Учреждения, либо на базе Организации на основе заключенного договора, согласно Приложению №9 к настоящему Положению.»
3. Дополнить Положение приложением №9 «Договор об организации учебной практики», являющееся неотъемлемой частью Положения.
4. Заместителю директора учебно-производственной практике при оформлении договорных отношений применять указанную форму договора.
5. Ведущему специалисту по управлению документацией ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц, согласно листу ознакомления.
6. Специалисту по связям с общественностью опубликовать копии документов (в формате pdf), указанных в пунктах 2,3 настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГАНПОУ ЛО «МЦ СяТИ».
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по учебно-производственному отделению.

Директор



И.Г. Дрозденко

Договор № ____
об организации учебной практики

Ленинградская область
г. Всеволожск

« ____ » _____ 2021 г.

Государственное автономное нетиповое профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Дрозденко Ирины Григорьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является сотрудничество Сторон по организации и проведению учебной практики (далее - Практика) обучающихся Учреждения в Организации, в целях повышения уровня профессиональной подготовки обучающихся группы:

1.2. Стороны принимают на себя обязательства совместно организовывать и осуществлять проведение учебной практики в соответствии с календарным графиком и учебно-тематическим планом обучения в период с _____ и по _____.

1.3. Условия прохождения практики: план учебных занятий, списочный состав обучающихся, время прохождения практики, а также, иные условия проведения практики, которые Стороны сочтут существенными, согласовываются Сторонами до направления обучающихся на практику в письменной форме путем обмена информацией, предусмотренной Договором.

2. Обязательства Сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Принять обучающихся для прохождения Практики в согласованном количестве и в сроки, согласованные Сторонами.

2.1.2. До начала прохождения Практики провести с обучающимися первичный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

2.1.3. Создать условия для получения обучающимися опыта практической профессиональной деятельности, погружения в профессиональную среду, развития профессиональных компетенций, практических умений и навыков, отвечающих требованиям безопасности и соответствующим санитарно-гигиеническим нормам труда.

2.1.4. Назначить ответственного специалиста от Организации, отвечающего за сопровождение обучающихся на период прохождения Практики в Организации. Взаимодействовать с Учреждением по всем изменениям, предлагаемым по инициативе Организации.

2.1.5. Незамедлительно сообщать в Учреждение обо всех случаях нарушений обучающимися: правил по охране труда, противопожарной безопасности, трудовой дисциплины, а также, другим нарушениям, предусмотренным внутренними документами Организации.

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. Организовать и обеспечить прохождение Практики обучающихся в Организации в соответствии с календарным графиком обучения по программе (Приложение 1 к Договору), учебно-тематическим планом, на основании распоряжения по Учреждению.

2.2.3. Заблаговременно, не позднее трех рабочих дней до начала Практики, согласовать с Организацией время и условия проведения Практики.

2.2.4. Не позднее, трех рабочих дней до начала Практики представить Организации список обучающихся, направляемых на Практику.

2.2.5. Обеспечить соблюдение обучающимися, направляемыми на Практику правил по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасности, обязательных при нахождении на территории Организации.

2.2.6. Назначить ответственного специалиста от Учреждения в качестве руководителя Практики, отвечающего за организацию и педагогическое сопровождение обучающихся на период прохождения учебной практики в Организации.

3. Ответственность Сторон.

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2. настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

3.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2. настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п.3.2. настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

3.6. Организация несет ответственность:

3.6.1. За организацию приема обучающихся, направленных на Практику, предоставление рабочих мест, отвечающих требованиям безопасных условий труда, санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям пожарной безопасности, при прохождении учебной практики.

3.6.2. За переданные по соглашению сторон Учреждением расходные материалы, оборудование и инвентарь, необходимые для прохождения учебной практики обучающимися.

3.7. Учреждение несет ответственность:

3.7.1. За комплекс действий, направленных на организацию прохождения обучающимися Практики, в соответствии с календарным графиком и учебно-тематическим планом обучения.

3.7.2. За своевременную разработку и согласование условий проведения учебной практики.

3.7.3. За психическое и физическое здоровье обучающихся, направляемых на Практику.

3.7.4. За непредставление в Организацию списка обучающихся, направляемых для прохождения Практики.

3.7.5. За безопасную перевозку обучающихся к месту проведения Практики.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, после соблюдения процедуры досудебного урегулирования разногласий, все споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5. Срок действия Договора.

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств, или Стороны (одна из Сторон) не выразят намерение прекратить его действие.

5.2. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Предусмотренное настоящим Договором сотрудничество в целях обеспечения прохождения учебной практики обучающимся Учреждения, осуществляется Сторонами безвозмездно.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны обязуются не осуществлять действия, нарушающие требования законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, обязуются не производить выплаты и не предлагать выплатить какие-либо денежные средства или иные ценности лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц.

7.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений о нарушении настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется в письменной форме уведомить об этом другую Сторону в течение 3 (трёх) дней с момента обнаружения такого нарушения. Сторона, направившая уведомление, вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, при условии уведомления о расторжении, и требовать возмещения убытков, возникших в результате такого расторжения, в соответствии со ст. 15 Гражданского кодекса РФ.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Учреждение:

Государственное автономное негосударственное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»

Адрес: 188643, Ленинградская область,
г. Всеволожск, ул. Шишканя, д. 4,
Тел.: (81370) 43-384, e-mail: mcsutu@bk.ru
ОГРН 1144703004280
ИНН 4703142743 КПП 470301001

Директор

(подпись)



Организация:

Адрес: _____

Тел.: _____

ИНН _____

ОКПО _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №1

К Договору № _____ от _____

График учебной практики

№ п/п	Дата	Время
1.		
2.		
3.		




Тематическое планирование

№ п/п	Тема	Кол-во часов
1.		
2.		
3.		

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА ПРИКАЗА

О внесении изменений в «Положение о практике обучающихся, осваивающих адаптированные основные образовательные программы профессионального обучения в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»»

ФИО и должность лица, осуществляющего согласование	Отметка о согласовании (согласовано / не согласовано) Краткое изложение причин отказа в согласовании	Дата согласования	Подпись
Заместитель директора по учебно-производственной работе Е.В. Степанова	<i>Согласовано</i>	<i>25.11.2021.</i>	
Заместитель директора по научно-методической работе О.П. Еремина	<i>согласовано</i>		
Начальник отдела по взаимодействию с работодателями и трудоустройству К.А. Ваховская	<i>Согласовано</i>	<i>25.11.2021.</i>	

Инициатор проекта:
Начальник правового отдела



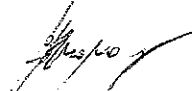


А.А. Багдасарян

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»**

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРИКАЗОМ

О внесении изменений в «Положение о практике обучающихся, осваивающих адаптированные основные образовательные программы профессионального обучения в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»»

ФИО и должность лица	Дата ознакомления	Подпись
Заместитель директора по учебно-производственной работе Е.В. Степанова		
Начальник отдела по взаимодействию с работодателями и трудоустройству К.А. Ваховская		
Специалист по связям с общественностью В.В. Морозов		
Ведущий специалист по управлению документацией Т.А. Коршунова		